

## خاص تعلیم طلبا کے لیے اسکول بعد چھوڑنے کے مقام کی تبدیلی

کچھ صورتوں میں، والدین اور سرپرستوں کو دوپہر میں چھوڑنے کا مقام درکار ہوتا ہے جو بچے کی صبح کو اٹھائے جانے کی جگہ سے مختلف ہوسکتا ہے۔ خاص تعلیم ذرائع نقل و حمل حاصل کرنے والے طلبا کے والدین / سرپرستوں کو یہ گزارش کرنے کے لیے کہ انکے بچے کو دوپہر میں انکے گھر سے مختلف مقام پر اتارا جائے ایک چینج آف آفٹر اسکول ڈراپ آف فارم (چھوڑنے کی جگہ میں تبدیلی) مکمل کرنا چاہیئے۔ ضوابط یہ تقاضہ نہیں کرتے کہ طالب علم کو اسکول کے بعد اسکے گھر کے علاوہ کسی بھی جگہ اتارا جائے؛ ایسی درخواستوں کی منظوری اس علاقے میں نشستوں کی دستیابی پر ہے۔ نشستوں کی دستیابی پر مبنی، ایک متبادل درخواست کا روٹ تیار کرنے میں 10 کاروباری دن لگتے ہیں۔

OPT ان درخواستوں کو پورا کرنے کی ہر ممکن کوشش کرے گا بشرطیکہ ان شرائط کا اطلاق ہوتا ہو:

- طالب علم خاص تعلیم نقل و حمل موصول کرنے کا اہل ہو اور موصول کر رہا ہو۔
- طالب علم کو اسی ہفتے میں صرف ایک ہی متبادل جگہ پر اتارا جاسکتا ہے۔
- نیا ڈراپ آف مقام طالب علم کے گھر یا اسکول کے برو میں واقع ہے۔

بمیں آپکی درخواست کا جائزہ لینے اور کارروائی کرنے میں مدد کے لیے، یقینی بنائیں کہ:

- معلومات جلی حروف میں صاف لکھیں۔
- طالب علم کا شناختی نمبر درج کریں۔
- فارم پر دستخط کریں (والدین / سرپرست یا دیگر نامزد کردہ شخص جو بچے کا ذمہ دار ہے)۔
- فارم کو نوٹرائز کروائیں۔
- فارم پر دیے گئے پتے پر سپرد ڈاک یا فیکس کریں۔

اسکول بعد اتارنے کے مقام کی درخواستیں ہر اسکولی سال میں جمع کروانی چاہییں۔ گرمیوں کے لیے ایک علیحدہ درخواست ہونی چاہیئے۔ وہ طلبا جنکی جدید درخواست فائل پر موجود ہے، OPT جون میں گرمیوں کی خدمات کے لیے اور جولائی میں سمتر کی خدمات کے لیے ایک تجدید / تبدیلی فارم والدین کو بذریعہ ڈاک بھیجتا ہے۔

مدد کے لیے براہ مہربانی OPT کسٹمر سروس سے 392-8855 (718) پر رابطہ کریں۔

### خاص تعلیم طلبا کے لیے اسکول بعد چھوڑنے کے مقام کی تبدیلی

اسکول بعد ڈراپ آف مقامات آپکے بچے کو دروازے سے دروازے تک نقل و حمل فراہم کرنے کی محکمہ تعلیم کے قانونی حکم سے متجاوز خدمات ہیں۔  
ان درخواستوں کی منظوری رہائشی یا اسکولی پرو کے اندر کی خدمات اور اس علاقے میں دستیاب خدمت تک محدود ہے۔  
نشستوں کی دستیابی پر مبنی، ایک متبادل درخواست کا روٹ تیار کرنے میں 10 کاروباری دن لگتے ہیں۔

### براہ مہربانی جلی حروف میں صفائی سے لکھیں

طالب علم کا نام (پہلا، درمیانہ حرف، آخری)		9 عددی طالب علم ID #	
گھر کا پتہ		گھر فون نمبر	
شہر		اپارٹمنٹ #	ریاست
اسکول کا نام		5 عددی اسکول کوڈ	
اسکول کا پتہ		شہر	ریاست
دوپہر کے نئے ڈراپ آف مقام کا نام (مثلاً: بیبی ڈے کنیر سینٹر، نانی / دادی کا گھر)		فون نمبر	
پتہ		شہر	ریاست
ہفتے کے دن جن میں طالب علم کو اس مقام پر اتارا جائے گا			
<input type="checkbox"/> پیر - جمعہ	<input type="checkbox"/> پیر	<input type="checkbox"/> منگل	<input type="checkbox"/> بدھ
اس شخص کا نام جو طالب علم سے اس جگہ پر ملنے کا ذمہ دار ہے			
نئی اتارنے کی جگہ کی درخواست کردہ تاریخ (سال - دن - مہینہ)		درخواست کی وجہ	
20			

میں تصدیق کرتا ہوں کہ میں نے اپنے بچے کو لانے والی بس سے مخصوص مقام پر بیان کردہ دنوں میں ملنے کے لیے مذکورہ بالا شخص / اسکول / مرکز سے انتظام کر لیا ہے اور وہ شخص جس کے نیچے دستخط ہیں میرے بچے کو مذکورہ بالا مقام پر بس سے لینے کی ذمہ داری لینے کے لیے رضامند ہے۔

والدین / سرپرست کے دستخط \_\_\_\_\_  
تاریخ \_\_\_\_\_

مذکورہ بالا مقام پر طالب علم سے ملنے کے ذمہ دار شخص کے دستخط \_\_\_\_\_  
تاریخ \_\_\_\_\_

Notary Name:	Registration Number:	Commission Expiration Date:
Sworn to before me on (MM-DD-YYYY)		
Notary Public Signature/Official Stamp		

نوٹرائز کردہ فارم کو 610-3404 (718) پر فیکس کریں یا اس فارم کے اوپر درج کردہ پتے پر سپرد ڈاک کریں

ATTENTION: AFTER SCHOOL DROPS

مدد کے لیے براہ مہربانی OPT کسٹمر سروس کو (718) 392-8855 پر فون کریں